



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional  
Cusco

Gerencia  
Regional  
de Educación

UGEL

# NOTA

## 1. ADJUNTAR EN LA COTIZACION

- FICHA RUC O CONSULTA RUC.
- CONSTANCIA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).
- **VIGENCIA PODER DE SER PERSONA JURIDICA**
- DNI
- TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.
- SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.

## 2. PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS:

- **FISICA:** MESA DE PARTES DE LA UGEL (**EN SOBRE CERRADO**). DIRECCION PARURO-CUSCO.
- **VIRTUAL:** ENVIAR AL CORREO  
[abastecimiento@ugelparuro.gob.pe](mailto:abastecimiento@ugelparuro.gob.pe)

### VIGENCIA DE LA PUBLICACIÓN.

LA RECEPCIÓN DE COTIZACIONES SERÁ HASTA EL 19 DE DICIEMBRE

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 306 REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001240

N° E/M : 00235

Señores : .	R.U.C. :	
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha :	Moneda : S/.
Concepto : ADQUISICION DE AGENDAS 2025 PARA LOS DOCENTES DE LAS IIEE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL AMBITO		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
900	UNIDAD	715000010080	AGENDA TAPA DE BIOCUIERO IMPRESO 17.5 cm X 24 cm  Según TDR adjunto		
<b>TOTAL</b>					

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

### Requerimientos Técnicos:

- Producto Original o Compatible
- Descripción del ítem
- Características Adicionales
- Accesorios/Repuestos Adicionales Requeridos

Atentamente;



Gobierno Regional  
Cusco



Gerencia Regional  
de Educación Cusco



Unidad de  
Gestión  
Educativa  
Local Paruro

AREA DE GESTION  
PEDAGOGICA

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**ADQUISICION DE AGENDAS PARA DOCENTES DE LA UGEL PARURO.**

1. **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Unidad de Gestión Pedagógica de la UGEL PARURO.

2. **ATECEDENTES Y JUSTIFICACION:**

La unidad de Gestión Pedagógica local de PARURO en el marco de las orientaciones para desarrollo del año escolar 2025 en las Instituciones Educativas y Programas educativos de la Educación Básica, el cual tiene como objetivo: garantizar el desarrollo óptimo del periodo lectivo 2025, y se promueva al acceso la trayectoria oportuna, el logro de aprendizaje y el desarrollo integral de las y los estudiantes.

En ese sentido, La adquisición de agendas para directivos y docentes en la administración educativa es esencial para mejorar la organización y eficiencia en la gestión escolar. Las agendas permiten a los directivos planificar sus tareas diarias, coordinar actividades y mantener un seguimiento detallado de reuniones y compromisos. Para los docentes, las agendas son herramientas valiosas que les ayudan a planificar lecciones, evaluar el progreso de los estudiantes y coordinar actividades extracurriculares. Al tener una herramienta unificada y estandarizada, se facilita la comunicación y la planificación conjunta, lo que resulta en un ambiente educativo más organizado y productivo.

En dicho Marco, se tiene previsto ejecutar en el año 2025, las estrategias de estimular a docentes trabajadores de la entidad, siendo necesario contratar la adquisición de agendas 2025.

3. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** Adquirir agenda 2025, para docentes, así estimular al docente por cumplimiento de compromisos de desempeño en el marco del año 2024 UGEL PARURO, en el marco de la formación docente en servicio.

4. **DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

“PLAN ESPECIFICO PARA LA ADQUISICION DE AGENDAS 2025 SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA DOCENTES DE LA UGEL PARURO”.

5. **FINALIDAD PÚBLICA:** adquisición de agendas para promotores de las instituciones educativas en la educación básica regular del AMBITO DE LA UGEL PARURO según “PLAN ESPECO DE ADQUISICION DE AGENDAS 2025 SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA DOCENTES DE LA UGEL PARURO”.

6. **ALCANCE Y DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN**

ITEM	DESCRIPCION	META	CANTIDAD TOTAL
01	Agendas 2025	RO-040	900

6.1 **CARACTERISTICA TECNICAS**

La adquisición se realizará según especificaciones técnicas.

Nº	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION
01	UND	900	<p align="center"><b>AGENDA 2025</b></p> <p><b>DESCRIPCION:</b> Los bienes tienen que contar con las siguientes características:</p> <p><b>Medidas:</b> 24.50 cm. x 17.50 cm. aprox.</p> <p><b>Materiales de tapa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapas de biocuerdo, pudiendo ser lisa, en textura arenado - (según imagen referencial)</li> </ul> <p><b>Impresión de la tapa:</b> Logotipo repujado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas de logo: 8cm x 8.cm (según imagen referencial)</li> </ul> <p><b>Páginas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Páginas internas en color marfil</li> <li>• Planificador mensual ubicado al final de cada mes o planificador anual (12 meses) colocado al inicio o final de la agenda.</li> <li>• <b>Cinta señalizadora acorde al color de la tapa</b></li> <li>• Papel couche mate de 150 grms. con impresión a full color en tira y retira en:</li> <li>• 12 páginas con fotografías ubicadas por cada mes.</li> <li>• 04 páginas: Directorio Institucional con información de</li> <li>• todas las Oficinas Registrales, sus direcciones, teléfonos entre otros.</li> </ul>





Gobierno Regional  
Cusco



Gerencia Regional  
de Educación Cusco



Unidad de  
Gestión  
Educativa  
Local Paruro

AREA DE GESTION  
PEDAGOGICA

- Full color, tira y retira.

**Incluye:** Prueba de color de las 04 páginas con fotografías (muestras).

**Presentación:** Los productos deben presentarse en caja por cada unidad. Embaladas en cajas, indicando la respectiva cantidad que contiene cada una de estas.

**Obligatorio:** La unidad de Gestión Pedagógica, coordinará con el proveedor seleccionado, todos los pormenores y la cantidad exacta de los materiales, tamaños, procedimientos, precisión de los colores y calidad de las fotografías, así como las modificaciones que pudieran surgir en los detalles, previo a la elaboración de las agendas, así también le hará entrega del arte correspondiente.

**ADJUNTAR:**

- ❖ ficha técnica Para garantizar el producto y su producción.

### IMAGEN REFERENCIAL

Bicuerdo – Logo repujado

17.50 cm

24.50 cm





Gobierno Regional  
Cusco



Gerencia Regional  
de Educación Cusco



Unidad de  
Gestión  
Educativa  
Local Paruro

AREA DE GESTION  
PEDAGOGICA

## 6.2 CONSIDERACIONES GENERALES

**6.2.1 Garantía Comercial.** - La garantía comercial del bien ofertado será por un período mínimo de un (01) año computado desde la conformidad de la entrega de los bienes. El alcance de la garantía es contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**6.2.2 Embalaje, rotulación o etiquetado.** - Los productos deben presentarse embolsados por unidad y embalados en cajas x cada 50 unidades, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, asimismo deben ser rotuladas indicando la cantidad.

**6.2.3 Diseño gráfico.** - Será elaborado y entregado vía correo electrónico por el colaborador (diseñador) de la Unidad de Gestión Pedagógica.

## 7. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

- Condición de contribuyente de Activo y Habido (actividad económica relacionada al objeto de la contratación).
- No estar inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.
- Inscripción vigente en el RUC como proveedor de bienes en el rubro
- RNP como proveedor en el rubro.

## 8. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega será en el almacén de la UGEL Paruro, ubicado en la calle Grau S/N Localidad, Distrito y Provincia de Paruro Región Cusco

## 9. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega será de 05 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

## 10. CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por el área usuaria, en un plazo máximo de 07 días calendario de recibida el bien.

## 11. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad, para lo cual el postor deberá presentar por mesa de partes de la entidad la siguiente documentación.

- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Compra.
- Guía de remisión firmada por la oficina de almacén central de UGEL Paruro.

## 12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.

## 13. PENALIDAD:

Se aplicará de acuerdo al Reglamento de la OSCE.

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones del objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto de la contratación o ítems} \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - Para obras:  $F = 0.15$ .



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de un (1) año contado a partir de conformidad final otorgada.

#### 15. ANTICORRUPCION



El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.



Gobierno Regional  
Cusco



Gerencia Regional  
de Educación  
Cusco



Unidad de  
Gestión  
Educativa  
Local Paruro

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## DECLARACION JURADA DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA Y CUENTA DE DETRACCIONES

**SEÑORES:**

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PARURO

**PRESENTE. –**

El que suscribe, ..... identificado con  
DNI N° ..... y RUC N° ....., con número de teléfono o celular  
N° ....., **DECLARO** que mi número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)**  
es:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**EN EL BANCO:** .....

**IMPORTANTE: LA CUENTA CCI CONSTA DE VEINTE DIGITOS Y DEBE SER TRAMITADA EN EL  
BANCO CON EL NUMERO DE RUC**

Asimismo, **DECLARO** que mi número de **CUENTA DE DETRACCIONES** es:  
....., en el Banco .....

Nombre o Razón Social:

DNI o RUC:



UNIDAD DE GESTION  
EDUCATIVA LOCAL  
PARURO

"Por una educación de calidad con calidez"

Dirección: Calle Grau S/N – Paruro – Cusco.

<https://ugelparuro.gob.pe/>

"Por una Educación de Calidad con Calidez"



Gobierno Regional  
Cusco



Gerencia Regional  
de Educación  
Cusco



Unidad de  
Gestión  
Educativa  
Local Paruro

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A 8 UIT

**SEÑORES:**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PARURO.  
CALLE GRAU S/N – PARURO.**

**PRESENTE. -**

**ATENCIÓN: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

Yo, ..... mediante el presente la/el suscrita/o, prestadora/or y/o Representante Legal, con N° de celular: ....., y correo electrónico .....; medios que autorizo expresamente la notificación en adelante (en concordancia con el T.U.O. de la Ley 27444). Declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación, me someto libremente a las especificaciones técnicas, términos de referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
4. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
5. Comprometerme a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la contratación.
6. No percibir doble percepción de ingresos, independientemente de la denominación que se le otorgue, salvo que provenga de la actividad docente o dietas por participación en uno de los directorios de entidades o empresas públicas.
7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
8. Tener conocimiento de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública" y modificatorias.
9. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
10. Reconocemos la importancia de aplicar los Principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofrecemos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario público alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente procedimiento de contratación.
11. Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de libre competencia, evitando así la extorsión y aceptación de sobornos por parte de funcionarios.
12. No se efectúa o efectuara beneficio alguno a los responsables de conducir los procesos de selección para obtener la buena pro a la contratación en general de acuerdo a la naturaleza del servicio.
13. El incumplimiento de los puntos anteriores, en calidad de pacto de integridad, generará; para el postor, la inhabilitación para contratar con el estado sin perjuicio de responsabilidades emergentes y para los funcionarios de la UGEL Paruro, las sanciones correspondientes.

**Paruro ..... de 2024**

.....  
**Nombres:**  
**RUC/DNI:**



**UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
PARURO**

*"Por una educación de calidad con calidez"*

Dirección: Calle Grau S/N – Paruro – Cusco.

<https://ugelparuro.gob.pe/>

*"Por una Educación de Calidad con Calidez"*